

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
PRIMĂRIA COMUNEI PERIENI

Nr. 1427 din 08. 03. 2021

A N U N Ţ

PRIMĂRIA COMUNEI PERIENI, județul VASLUI, cu sediul în satul PERIENI, comuna Perieni, județul Vaslui, aduce la cunoștință publică că organizează **CONCURS** pentru ocuparea unui post contractual vacant în aparatul de specialitate al primarului, conform Regulamentului-cadru aprobat prin H.G. nr. 286 din 23.03.2011, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează :

1. Denumirea funcției: **MUNCITOR CALIFICAT** – compartimentul administrativ gospodăresc - aparatul de specialitate al Primarului comunei Perieni – perioadă nedeterminată.

CALENDARUL CONCURSULUI :

Publicarea concursului : 12.03.2021.

Înscrierea candidaților: În termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului, respectiv în perioada 15.03.2021 – 26.03.2021, ora 16,00.

Selecția dosarelor: 29 martie 2021, ora 10,00.

Proba scrisă: 05.04.2021, ora 10,00.

Interviul: Interviul se sustine intr-un termen de maximum 4 zile lucratoare de la data sustinerii probei scrise. **Data 08.04.2021, ora 10,00.**

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții , conform art. 3 din Regulamentul-cadru aprobat prin H.G. nr. 286 din 23.03.2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a)are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania;
- b)cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- c)are varsta minima reglementata de prevederile legale;
- d)are capacitate deplina de exercitiu;
- e)are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- f)indeplineste conditiile de studii si, dupa caz, de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- g)nu a fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea.

Codii specifice:

- Studii gimnaziale,
- Vechimea în specialitatea studiilor necesare : Nu este cazul.

Pentru înscrierea la concurs candidatii vor prezenta un dosar de concurs care va contine urmatoarele documente:

a) cerere de înscriere la concurs adresata conducatorului autoritatii sau institutiei publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz;

"c) copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau institutia publica;

d) carnetul de munca sau, dupa caz, adeverintele care atesta vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor, in copie;"

e) cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza;

f) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

(2) Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii.

(3) In cazul documentului prevazut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selectia dosarelor, care a depus la înscriere o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale, are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai tarziu pana la data desfasurarii primei probe a concursului.

"(4) Actele prevazute la alin. 1 lit. b)-d) vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea."

BIBLIOGRAFIA și TEMATICA:

1. **CONSTITUȚIA ROMÂNIEI**, , CAPITOLUL V, Secțiunea a II-a Administrația publică locală-Autorități comunale și orașenești.
 2. **Legea nr. 319/2006** a securității și sănătății în muncă , cu modificările și completările ulterioare, CAP.IV –Obligațiile lucrătorilor.
 3. **O.U.G. nr. 57/ 2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare: PARTEA a VI-a-, TITLUL III Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice;
 4. **Legea nr. 22 /1969** privind angajarea gestionarilor, constituirea de garantii si raspunderea in legatura cu gestionarea bunurilor, actualizată.
 5. **Decretul nr. 209/1976** privind aprobarea Regulamentului operatiilor de casa .
- Datele de contact: Poghirc Alexandru Dragoș, consilier personal primar, Tel : 0748170676 .**



PRIMAR,

Iacob Alexandru