

R O M Â N I A
JUDEȚUL VASLUI - COMUNA PERIENI
P R I M A R

Cod poștal - 737405 - PERIENI - Telefon 0235/427092; Telefon/fax : 0235/427092
E-mail : primariaperieni@yahoo.com

DISPOZITIA Nr. 187

privind delegarea atribuțiilor care revin viceprimarului
comunei PERIENI județul Vaslui .

Primarul comunei PERIENI, județul Vaslui ,
Având în vedere:

Hotararea Consiliului local Perieni nr. 17 /21. 09. 2016 privind alegerea
viceprimarului comunei Perieni, in persoana D-nei CHIPER ALINA – MIHAELA;

necesitatea stabilirii atributiilor care vor fi indeplinite de viceprimarul comunei
PERIENI , județul Vaslui ;

În temeiul prevederilor art. 57, alin.(2) si ale art.68, alin.(1) coroborate cu prevederile
art.115, alin.1, litera “a” din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală,
republicată,(r2) cu modificările și completările ulterioare ;

DISPUN:

Art.1. Se delegă Doamnei CHIPER ALINA - MIHAELA , viceprimarul comunei
Perieni, județul Vaslui, exercitarea următoarele atribuții :

1) ia măsuri pentru organizarea executării și executarea în concret a activităților din
domeniile :

- protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a
altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială ;

- ordine publică, iluminat public și transport local ;

- conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice si siturilor
arheologice de pe raza comunei, in situatia in care acestea exista sau vor fi descoperite.

2) ia măsuri pentru sprijinirea, în condițiile legii, a activității cultelor religioase ;

3) Ia măsuri pentru prevenirea și, după caz, gestionarea situațiilor de urgență,
împreună cu Șeful SVSU Perieni.

4). Raspunde de activitatea serviciului voluntar pentru situatii de urgenta, de buna
functionare a autospecialei PSI.

5) ia măsuri, împreună cu contabilul primăriei , pentru inventarierea bunurilor din patrimoniul public și privat al comunei ; Raspunde de domeniul public si privat al comunei.

6) îndrumă și supraveghează activitatea de pază comunală conform prevederilor Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare ;

7) controlează igiena și salubritatea localurilor publice și produselor alimentare puse în vânzare pentru populație, cu sprijinul serviciilor de specialitate ;

8) ia masuri pentru controlul depozitarii deșeurilor menajere, industriale sau de orice fel , cu respectarea strictă a Planului Național de Gestionare a Deșeurilor, a Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, Respectarea prevederilor O.U.G. nr. 196/2005 privind fondul de mediu, a Legii nr. 241/ 2006 privind serviciul de alimentare cu apă și canalizare .

- Se ocupă și răspunde de buna funcționare și de întreținerea rețelei de aducțiune și distribuție a apei potabile, puțurile forate, rețeaua de canalizare cu căminele aferente și stația de epurare a apelor uzate și funcționarea celor două stații intermediare de pompare .

- Se ocupă și organizează colectarea selectivă a deșeurilor menajere.

- Aplica sancțiunile prevăzute de lege sau de hotărârile consiliului local, persoanelor fizice sau juridice care încalca legislația privind depozitarea deșeurilor.

9) ia măsuri pentru igienizarea si pentru decolmatarea vailor locale, podurilor si a podetelor, pentru asigurarea scurgerii apelor ;

10) asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare conform cu prevederile angajamentelor asumate în procesul de integrare europeană , în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor ;

- Ia masuri pentru asigurarea functionarii instalatiilor de alimentare cu apa a comunei.

11) întocmește lunar un plan de acțiuni și de lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă ce se vor efectua de către persoanele apte de muncă din cadrul familiilor beneficiare de ajutor social conform Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, ține evidența efectuării orele de muncă de către beneficiarii de ajutor social într-un registru special și face instructajul privind normele de tehnică a securității muncii persoanelor care efectuează orele de muncă.

12) urmărește stadiul realizării lucrărilor planificate de beneficiarii Legii privind venitul minim garantat, întocmește lunar prezența și face instructajul privind normele de tehnică a securității muncii personalului angajat;

13) asigura imbunatatirea calitatii suprafetelor de pasune aflate in proprietatea comunei Perieni și raspunde de buna administrare a acesteia. Colaboreaza cu asociatiile crescatorilor de animale din comuna in ceea ce priveste administrarea pasunii comunale. Se ocupa de elaborarea Amenajamentului pastoral pentru suprafete de pășune din administrarea Consiliului local Perieni.

14) Este locuitorul Comisiei locale de aplicare a Legii fondului funciar și înlocuitorul de drept al președintelui acesteia. Participă la lucrările comisiei locale de fond funciar, la punerea în posesie a cetățenilor îndreptățiți, semnează ca membru al comisiei locale pe documentele privind reconstituirea dreptului de proprietate în conformitate cu Legea fondului funciar. Avizeaza in lipsa primarului comunei, planurile de situatie, de incadrare in zona si ridicarile topo, intocmite de salariti din compartimentele de specialitate ale primarului sau de persoanele fizice sau societatile comerciale de specialitate.

15) Este înlocuitorul de drept al primarului comunei si are drept de semnătură pentru acesta, în cazul documentelor emise de compartimentele din aparatul de specialitate, în situația în care primarul comunei lipsește din localitate. In vederea solutionarii cu celeritate a cererilor cetatenilor, adeverintele prin care se atesta starea materiala, emise de compartimentul agricol si cadastru funciar, si certificatele fiscale, emise de compartimentul financiar contabil, precum si alte certificate sau adeverinte care pot fi eliberate la data depunerii cererii, vor fi semnate pentru primar si in situatia in care primarul este in localitate dar nu este in sediul primariei.

16) Se ocupa de organizarea secțiilor de votare și dotarea corespunzătoare a acestora, pentru alegeri locale sau generale, referendum.

17) Se ocupa de buna gospodărire și înfrumusețare a comunei. Raspunde de intretinerea drumurilor publice din comuna, implantarea semnelor de circulatie, desfasurarea normala a traficului rutier si pietonal.

18) raspunde de activitatea bibliotecii comunale si a caminului cultural Perieni.

19) ia masuri pentru buna gospodarie a scolilor din comuna, pentru alimentarea cu combustibil in scopul incalzirii spatiului scolar pe timp rece si alimentarea cu apa potabila.

20) raspunde de activitatea de concesiune a terenurilor pentru constructia de locuinte, de inchirieri ale terenurilor si spatiilor din domeniul public si privat al comunei, prin intermediul compartimentului urbanism și amenajare teritoriului.

21) verifică, prin intermediul sefului SVSU Perieni, societatile comerciale, persoanele fizice autorizate si asociatiile familiale cu privire la respectarea regulilor PSI, folosirea

personalului fara contract de munca, si legalitatea comertului cu produse, sesizand in caz de nevoie organele in drept.

22) Raspunde de aducerea la indeplinire a dispozitiilor legale privind sanatatea si securitatea in munca pentru personalul din aparatul de specialitate al primarului, asistentilor personali, persoanelor beneficiare de ajutor social , participa la efectuarea controalelor si cercetarii in cazul accidentelor de munca si asigura realizarea masurilor stabilite de inspectorii de munca cu ocazia controalelor.

23) Ia masuri pentru prevenirea si combaterea pagubelor provocate de animale.

24) Sprijina dezvoltarea activitatii de sport si asigura intretinerea si gospodarirea bazei sportive.

25).Ia masuri pentru mentinerea si ameliorarea fondului peisagistic natural, refacerea ecologica a zonelor deteriorate si dezvoltarea și întreținerea spatiilor verzi.

26). Raspunde de activitatea de pregatire a economiei locale si a teritoriului pentru aparare.

Art.2. In realizarea sarcinilor ce-i revin, viceprimarul se subordonează primarului și va colabora cu secretarul comunei Perieni, cu contabilul primăriei, cu personalul din aparatul de specialitate al Primarului comunei PERIENI, județul Vaslui, cu toate institutiile publice din comuna Perieni, cu institutiile publice judetene si cu agentii economici, pentru realizarea atribuțiilor de serviciu.

Art. 3. Lunar și ori de câte ori este nevoie, va informa primarul comunei despre problemele constatate în ceea ce privește îndeplinirea atribuțiilor stabilite prin prezenta dispoziție.

Art. 4. Viceprimarul comunei poate îndeplini și alte atribuții, stabilite de Consiliul local sau de primarul comunei.

Art. 5. Dispoziția nr. 129 din 01.04.2019 privind delegarea atribuțiilor care revin viceprimarului comunei Perieni, județul Vaslui, se abrogă începând cu data emiterii prezentei.

PERIENI, 12.06. 2019

PRIMAR,

IACOB ALEXANDRU



AVIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETARUL COMUNEI PERIENI
Buzamăt Dănuț